



แนวปฏิบัติการจัดการ
เรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง
อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทางการวางแผนการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้ง ภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่ เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียนของ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๗ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑. ตู้ไปรษณีย์ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง หมู่ที่ ๔ ตำบลห้วยแม่เพรียง อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๗๐

๒. เว็บไซต์ ศูนย์รับแจ้ง เบาะแส เรื่องทุจริต คอร์รัปชัน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง <http://www.huaymaepriang.go.th/site/>

๓. Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง อำเภอแก่งกระจาน

๔. ทางโทรศัพท์ ๐ - ๓๒๗๐ - ๖๔๔๑

๕. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง หมู่ที่ ๔ ตำบลห้วยแม่เพรียง อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๗๐

๖. ทางโทรสาร องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง หมายเลข ๐ - ๓๒๗๐ - ๖๔๔๐

๗. ตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง ได้ทบทวนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงานสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงาน และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริม คุ่มครองจริยธรรมในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ จึงกำหนด หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง มีบทบาทหน้าที่หลักใน การกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริม และค้ำครองจริยธรรมของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและค้ำครองจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง ทุกระดับกำหนด มาตรการปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่าย ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริต โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนานำกลยุทธ์การป้องกัน การส่งเสริมและค้ำครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดีมีความพึงพอใจเชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการ หน่วยงานนำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสานติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๗ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑. ตู้ไปรษณีย์ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง หมู่ที่ ๔ ตำบลห้วยแม่เพรียง อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๗๐

๒. เว็บไซต์ ศูนย์รับแจ้ง เบาะแส เรื่องทุจริต คอร์รัปชัน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง <http://www.huaymaepriang.go.th/site/>

๓. Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง

๔. ทางโทรศัพท์ ๐ - ๓๒๗๐ - ๖๔๔๑

๕. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง หมู่ที่ ๔ ตำบลห้วยแม่เพรียง อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๗๐

๖. ทางโทรสาร องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง หมายเลข ๐ - ๓๒๗๐ - ๖๔๔๐

๗. ตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง

/ในส่วนการ...

ในส่วนการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการตามกระบวนการงาน จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจาก ประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนด พื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริตการปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้บูรณาการร่วมกับศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลห้วยแม่เพรียง เพื่อให้แนวทางการดำเนินงาน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐานและประสิทธิภาพและประสิทธิผลสามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือการป้องกันส่งเสริมการรักษาและการฟื้นฟูพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป”

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้องหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทาง การดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและประสิทธิภาพ

๓. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติใหม่พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

๔. เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ตามหลักธรรมาภิบาล

๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่างๆในการต่อต้านการทุจริตในองค์กร รวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๑. เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒. ประสาน เร่งรัดและกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

/๓. ดำเนินการ...

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๔. คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๕. ประสานงานเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการคຸ້ມครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗. ปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. การร้องเรียน/แจ้ง

๑. ตู้ไปรษณีย์ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง หมู่ที่ ๔ ตำบลห้วยแม่เพรียง อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๗๐

๒. เว็บไซต์ ศูนย์รับแจ้ง เบาะแส เรื่องทุจริต คอร์รัปชัน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง <http://www.huaymaepriang.go.th/site/>

๓. Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง

๔. ทางโทรศัพท์ ๐ - ๓๒๗๐ - ๖๔๔๑

๕. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง หมู่ที่ ๔ ตำบลห้วยแม่เพรียง อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๗๐

๖. ทางโทรสาร องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง หมายเลข ๐ - ๓๒๗๐ - ๖๔๔๐

๗. ตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง

๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแสด

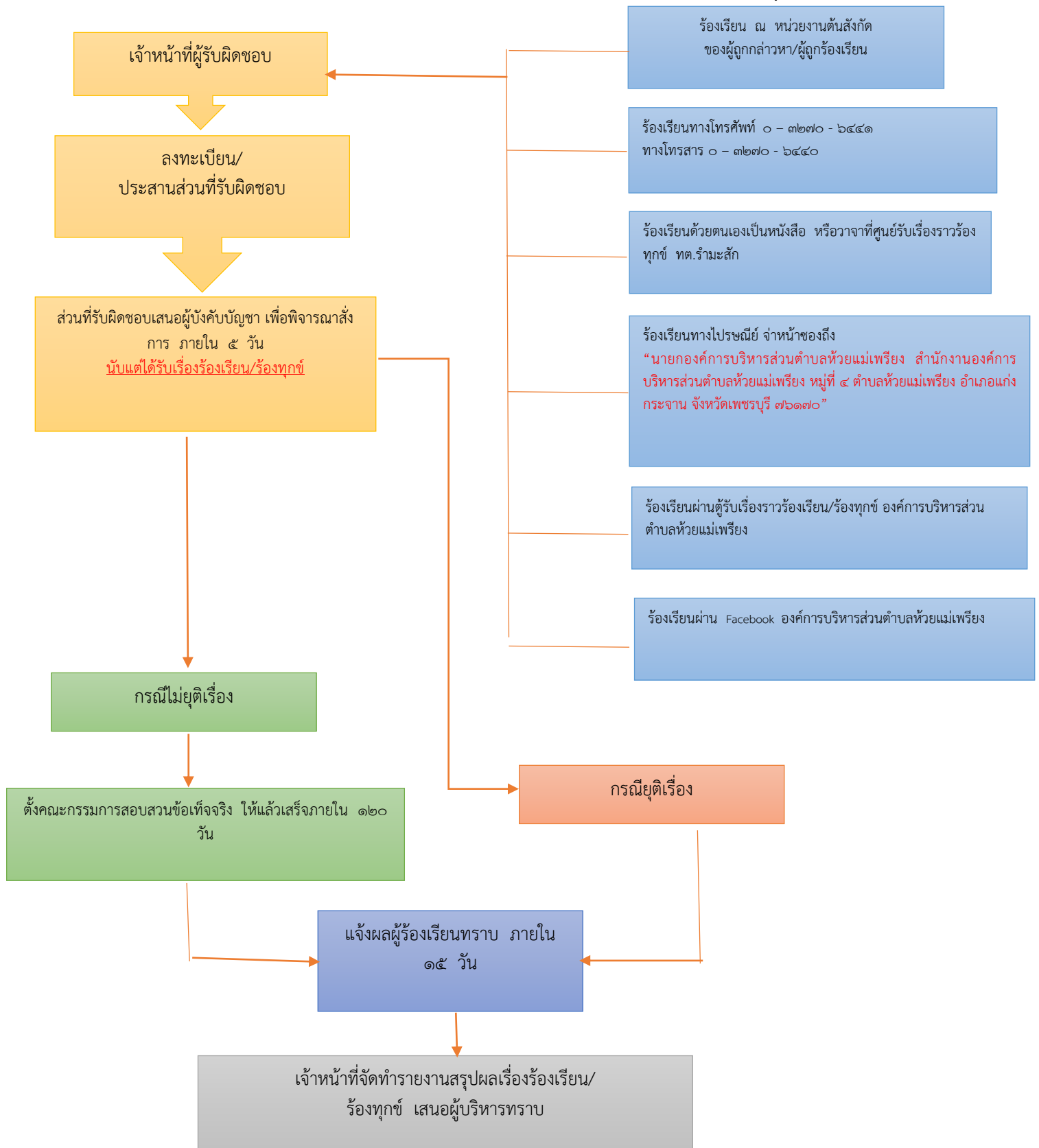
๒. วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด

๓. ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแสด ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริงหรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสด เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน จัดแจ้งเพียงพอที่สามารถ ดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๔. ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

-ใช้ถ้อยคำสุภาพ

๖. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง อำเภอกำแพงกระเจาน จังหวัดเพชรบุรี



๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน ๗ ช่องทาง
๒. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ คัดแยกหนังสือวิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๓. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชา เหนือขึ้นไปทราบและพิจารณา
๔. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ/ตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง
๕. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้น ภายใน ๑๕ วัน
๖. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร
๘. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ จัดเก็บเรื่อง

๘. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทาง โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการข้อร้องเรียนเพื่อประสานงานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตัวเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง หมู่ที่ ๔ ตำบลห้วยแม่เพรียง อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๗๐	ทุกครั้งที่มีผู้ร้องเรียน	ภายใน ๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ http://www.huaymaepriang.go.th/site/	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านไปรษณีย์ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง หมู่ที่ ๔ ตำบลห้วยแม่เพรียง อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๗๐	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทาง Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง อำเภอแก่งกระจาน	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐ - ๓๕๖๓ - ๒๑๙๘	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรสาร ๐ - ๓๕๖๓ - ๒๗๒๘	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	

๙. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

- สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง

ภาคผนวก

แบบคำร้องทั่วไป

เขียนที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง

ข้าพเจ้า.....บ้านเลขที่.....หมู่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....
มีความประสงค์ขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง ดังต่อไปนี้.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำร้อง
(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... ลงวันที่.....	เรียน รองปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล (ลง ชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... ลงวันที่.....
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... ลงวันที่.....	เห็นชอบ (ลงชื่อ)..... (นายหาญณรงค์ แก้วเกตุ) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง ลงวันที่.....

← → ↺

www.huaymaepiang.go.th/site/index.php?option=com_wrapper&view=wrapper&Itemid=132

สายด่วนนายก

089 - 5513896

นายกบุญณรงค์ แก้วเกตุ

นายกอบต.ห้วยแม่เพรียง

หน้าหลัก

กรุณาเลือกภาษา

ข้อมูลทั่วไป

หน้าเส็ก

ตราสัญลักษณ์

ข้อมูลพื้นฐาน

สภาพทั่วไป

สภาพทางเศรษฐกิจ

สภาพทางสังคม

การบริการพื้นฐาน

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต อบต.ห้วยแม่เพรียง

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ข้อมูลผู้กล่าวหาหรือเรียน

รับเรื่องร้องทุกข์

อบต.ห้วยแม่เพรียง

0-3270-6441

Q&A

เว็บไซต์ของเราใช้คุกกี้ เพื่อจัดการข้อมูลส่วนบุคคล และพัฒนาประสบการณ์การใช้งานให้กับผู้ใช้ [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

ยอมรับ

The screenshot displays the official website of Huaymaeprieng District Municipality. The left sidebar contains a navigation menu with items such as 'หน้าบ้านทั่วไป' (General Home), 'ข้อมูลเบื้องต้น' (Basic Information), 'แผนดำเนินงานประจำปี' (Annual Work Plan), 'ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา' (Past Performance Results), 'รายงานการประเมินผล' (Performance Evaluation Report), 'ระบบจัดซื้อจัดจ้าง' (Procurement System), 'ประกาศซื้อจัดจ้าง' (Purchase Announcement), 'แผนการจัดซื้อจัดจ้าง / แผนการจัดหาพัสดุ' (Procurement Plan / Procurement Plan), 'สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง' (Summary of Procurement Results), 'รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี' (Annual Procurement Results Report), 'Q&A' (FAQ), 'รายงานการทำงานติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน' (6-Month Annual Progress Report), 'รายงานผลการดำเนินงานประจำปี' (Annual Performance Report), 'คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน' (Manual or Standard Operating Procedure), and 'คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ' (Service Manual or Standard). The main content area features a form titled 'หมายเลขโทรศัพท์ *' (Phone Number) with a dropdown for 'คำตอบของคุณ' (Your Answer), followed by a section for 'ข้อมูลผู้ถูกกล่าวหาหรือเรียน' (Information of the Accused or Complainant), a field for 'ชื่อ-นามสกุล *' (Name-Surname), another dropdown for 'คำตอบของคุณ' (Your Answer), and a section for 'ตำแหน่ง *' (Position) with a third dropdown for 'คำตอบของคุณ' (Your Answer). On the right side, there is a vertical banner containing three advertisements: 'วารสารอบต.' (District Magazine), 'เว็บไซต์แนะนำ' (Recommended Website) listing various government departments like 'วิเทศ ทวีประเทศ' and 'หน่วยงานภาครัฐ', and a logo for '1567' with the slogan 'หนึ่งใจมุ่งรวมกัน' (One heart united).

← → ↺

และ www.huaymaepriang.go.th/site/index.php?option=com_wrapper&view=wrapper&Itemid=132

📄 ☆

🔒 🗨️ 📧 📁 ☰

หน้ารวมข่าว การประชุม
งาน

คู่มือหรือมาตรฐานการให้
บริการ

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

รายงานผลการสำรวจความ
พึงพอใจการให้บริการ

E-service

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปี

รายงานติดตามการใช้จ่ายงบ
ประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน

รายงานผลการใช้จ่ายงบ
ประมาณประจำปี

นโยบายการบริหารทรัพยากร
บุคคล

การดำเนินการตามนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักเกณฑ์การบริหารและ
พัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายงานผลการบริหารและ
พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำ
ปี

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้อง
เรียนการทุจริต

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ
ทุจริต

สังกัดหน่วยงาน *

คำตอบของคุณ

จังหวัด/สถานที่เกิดเหตุ

คำตอบของคุณ

รายละเอียด

คำตอบของคุณ

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งผ่านใน Google ฟอรัม

เนื้อหาที่มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับลงโดย Google รายงานการละเมิด - ข้อกำหนดในการให้บริการ -
นโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนสำคัญ

Google ฟอรัม

เป็นประโยชน์

เว็บไซต์นี้มีการใช้งานคุณก็
เพื่อให้ท่านสามารถใช
บริการได้อย่างต่อเนื่องและ
ส่วนความช่วยเหลือในการ
ใช้งานเว็บไซต์ รวมถึงช่วย
ให้เราปรับปรุงการนำเสนอ
เนื้อหาตรงตามความ
ต้องการของท่าน

เพิ่มเติม

ยอมรับทั้งหมด

ตรวจสอบ
ผลงาน

ทำดี
ริเริ่มได้
หัวใจเรา

ปฏิบัติงานด้วย
จิตสำนึก
นับหน้าถือตา

คลิกเพื่อค้นหาเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ยอมรับ